

Edini ustanovitelj sprejme prečiščeno besedilo akta o ustanovitvi, ki je v celoti oblikovano na novo in se v nadaljevanju glasi:

Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000), ustanovitelj

- ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje, Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana, Matična številka: 5811449, ki ga zastopa mag. Nace Kovač, Papirniški trg 18, 1260 Ljubljana

sprejema

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

PREMIKI

Zavod za-svetovanje, promocijo in razvoj dostopnega turizma

Ljubljana

(Prečiščeno besedilo)

I. IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA

1. člen

Ime zavoda je: PREMIKI – Zavod za svetovanje, promocijo in razvoj dostopnega turizma Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je PREMIKI.

Sedež zavoda je: Kunaverjeva 4, 1000 Ljubljana.

2. člen

Zavod PREMIKI – Zavod za svetovanje, promocijo in razvoj dostopnega turizma, Ljubljana (v nadaljevanju zavod) se bo ukvarjal z delom na področju svetovanja, razvoja in ponudbe turističnih storitev dostopnih za osebe s posebnimi potrebami.

Zavod je neprofiten in deluje kot socialno podjetje. Pri upravljanju je zavod neodvisen in samostojen. Zavod vse dohodke vrača v osnovno dejavnost in presežek prihodkov nad odhodki ne deli ustanovitelju.

Namen zavoda je povečati dostopno turistično ponudbo za vse, predvsem za osebe s posebnimi potrebami. Hkrati je namen zavoda zaposlovanje težje zaposljivih oseb.

Zavod je ustanovljen za trajno opravljanje dejavnosti za povečanje dostopnosti turistične ponudbe za osebe s posebnimi potrebami na način, da bo zaposloval težje zaposljive osebe.

Zavod deluje v korist širše skupnosti.

Svoj namen bo zavod dosegel z izvajanjem sledečih aktivnosti in dejavnosti:

1. Izvajanje turističnih storitev:
 - oblikovanje dostopnih turistično – gostinskih programov,
 - spodbujanje turističnih ponudnikov za povečanje dostopnosti turističnih storitev,
 - izobraževanje turističnih ponudnikov.
2. Izvajanje programov aktivne politike zaposlovanja.
3. Svetovanje, informiranje, izobraževanje in zaposlovanje invalidov in drugih ranljivih družbenih skupin:
 - svetovanje in motiviranje invalidov in druge ranljive družbene skupine za aktivno vlogo v turizmu,
 - izobraževanje za delo v turizmu.
4. Sodelovanje pri razvoju programov na področju socialnega, invalidskega varstva in turizma.
5. Ozaveščanje in informiranje javnosti o dostopnem turizmu.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo

- - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržni
 - 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
 - 56.101 Restavracije in gostilne
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnost
 - 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologij
 - 72.200 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 - 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - 74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanje delovne sile
 - 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
 - 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - 82.200 Dejavnost klicnih centrov
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanj
 - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene dejavnosti
4. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

5. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- strokovni svet
- direktor zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz 5 članov in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja zavoda, 1 predstavnik delavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen in 1 predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti. Vsak član sveta ima enak delež vpliva pri odločanju in glasovanju po načelu enakopravnosti. V skladu z zakonom in to pogodbo o ustanovitvi se sestavo, način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določijo v statutu zavoda.

Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom, to pogodbo ali statutom določene zadeve.

9. člen

Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ. Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

10. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Imenovanje direktorja zavoda lahko opravi svet zavoda brez javnega razpisa.

11. člen

Direktor lahko za opravljanje pravnih poslov za zavod s soglasjem ustanoviteljev določi posamezne osebe za prokuriste.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen

Način dela in organizacijo določa statut in drugi ustrezni akti zavoda.

13. člen

V delovanje zavoda je vključeno prostovoljno delo, ki ga opravljajo prostovoljci.

14. člen

Nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem zavoda izvaja svet zavoda v skladu z Zakonom o zavodih.

15. člen

Način vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih izkazov je opredeljeno v Zakonu o zavodih in Zakonu o računovodstvu.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, in sicer v višini 417,29 €.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanoviteljev,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnim delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- od prodaje in plačil za opravljene storitve,
- od drugih virov na podlagi zakona.

VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

18. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

19. člen

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZAVODA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

21. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

IX. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

22. člen

Ustanovitelj ima pravico do izplačila ustanovnega deleža v primeru izstopa. V tem primeru se izplača izstopajočemu ustanovitelju nominalni znesek vplačanega ustanovitvenega kapitala.

23. člen

Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog lahko zaposluje delavce na podlagi sistemizacije delovnih mest, ki ga sprejme svet zavoda.

Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe in v skladu s kolektivno pogodbo.

X. STATUSNE SPREMEMBE

24. člen

O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju zavoda odloča ustanovitelj po postopku in na način, določen s statutom zavoda.

XI. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.

XII. VPIS V SODNI REGISTER

26. člen

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

27. člen

Vršilec dolžnosti je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 5 mesecev od vpisa v sodni register.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Ljubljani.

XIV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Direktorica poslovnega organa je Dolores Kores, Ul. Slavka Gruma 62, 8000 Novo mesto, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom sveta zavoda vodi in zastopa zavod.

27. člen

Ta akt je sestavljen v treh vsebinsko enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme dva izvod, en pa je namenjen potrebam registracije zavoda.

Ljubljana, 21.12.2011

Podpis ustanovitelja:

mag. Nace Kovač

Opomba:

Srg vpisa: 200500493, 2014/18212, 2013/1189, 2010/17378,